

Arbeidsarven Registreringsskjema for innsendte bilder

Skjemaet fylles ut på PC, lagres og sendes inn som vedlegg i epost til

postmaster@arbeidsarven.net

eller fylles ut for hånd og sendes inn til postadressen *Arbeidsarven v/ Ingar Kaldal, Institutt for historie og klassiske fag, NTNU, N-7491 Trondheim* (sammen eller samtidig med at bildene sendes inn)

1. INNSENDERS NAVN, ADRESSE, EPOST OG TELEFON

Navn (fornavn, mellomnavn, etternavn):

Adresse:	Postnr.	Poststed:
Epostadresse:	Telefonnummer:	

2. PERSONOPPLYSNINGER (hvis innsender ikke selv er eier av bildene, har innsender ansvaret for å ha innhentet tillatelse til å sende dem inn)

Eier av bildene (fornavn, mellomnavn, etternavn):

Fødselsår:	Kjønn:	Fødested:	Sivilstatus (gift, ugift, antall barn):
------------	--------	-----------	---

Arbeid (stikkord om arbeid, yrker, jobber, arbeidsplasser du har vært knyttet til, med årstall for når):

Bosted(er) (Sted(er) du har bodd, med årstall for når):

3. FOTOMATERIALE SOM SENDES INN TIL ARBEIDSARVEN

Fotografier, illustrasjoner m.m., samlet i egen konvolutt, merket med navn:	Antall bilder:	Format (Papirkopier, datafiler (lagret på CD, eller annet), filformat, osv):	Dato innsendt:
Skriv her fortløpende nedover på neste side en liste over innsendte bilder (lag liste på eget ark/dokument hvis det ikke er plass nok i skjemaet, eller utvid skjemaet på din egen PC):		Skriv en tekst til hvert bilde, hvor du forklarer så godt du kan hva bildet viser, hvem som har tatt det, hvor og når det er tatt, hvem som er med, hva som skjer osv (i eget dokument hvor teksten til bildet er merket med bildets navn i skjemaet under)	

Navn på bilde / filnavn på billedfil::	Stikkord som gjør bildet gjenkjennelig – skriv utfyllende tekst i eget vedlegg	Tekst vedlagt		Dato innsendt

4. SAMTYKKE TIL BEVARING OG BRUK AV MATERIALET	
Undertegnede bekrefter å være eier av innsendt billedmateriale og gir samtykke til at materialet kan brukes på følgende måter (kryss av til høyre for ett av de tre alternativene)	
1. Med navn/identitet på eier av bilde og avbildede personer (unntatt der materialet – bildet/vedlagt tekst - inneholder informasjon som er sensitiv på måter som gjør at personvern hensyn taler for anonymisering)	1. Kryss her:
2. Med navn og ellers i tråd med pkt 1, men i tillegg med anonymisering av følgende opplysninger, steder i vedlagt billedtekst eller angitte temaer (beskriv med stikkord opplysninger, temaer, eller steder i teksten som innsender krever skal anonymiseres)	2. Kryss her:
3. Bare anonymt (gjelder hele materialet)	3. Kryss her:
Undertegnede har lest informasjon lenger nede i dette dokumentet om prosjektet Arbeidsarven, og vil bidra til prosjektet med å sende inn minner til det. Med dette gir jeg samtykke til at innsendt materiale som er beskrevet ovenfor, brukes i tråd med den informasjon jeg har mottatt om prosjektet, og at det bevares for framtidig bruk i Arbeidsarvens arkiver og/eller ved bibliotek, arkiver og museer som har forpliktet seg til å forvalte materialet i tråd med gjeldende lover om personvern, og i tråd med retningslinjer gitt for bevaring og bruk av materialet nedenfor.	
Generelle retningslinjer for bevaring og bruk av materialet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Materialet oppbevares på måter som sikrer at uvedkommende ikke får tilgang til det eller innsyn i opplysninger som det inneholder. 2. Materialet brukes til forskning og formidling om arbeid og hverdagsliv. 3. Hvis materialet inneholder opplysninger som av personvern hensyn bør anonymiseres, skal dette gjøres på måter som gjør identifisering til person umulig. 4. Utlån av materialet gjøres bare til personer som skriver under en erklæring om at de lover å bruke det i tråd med disse generelle retningslinjene, informasjon gitt om prosjektet nedenfor og de reglene for bruk som innsender har krysset av for nedenfor) 	
Underskrift (sted, dato, navn):	

Informasjon om prosjektet Arbeidsarven:

Målet med prosjektet er å samle inn minner om arbeid fra perioden ca 1950 til i dag (også materiale om tidligere tider er av interesse, men det er denne perioden prosjektet først og fremst tar sikte på å utforske). Materialet skal brukes til å utforske historiske endringer i folks arbeid i samme periode, og til å illustrere historiske framstillinger om det samme. Et overordnet mål med prosjektet er å skape kunnskap og forståelse for det arbeidet folk har levd med i ulike yrker, næringer, samfunnsgrupper og sosiale sammenhenger. For at vi skal kunne skrive historie om folks arbeid, håper vi at flest mulig vil skrive ned noe om det de har erfart og vet om arbeid i perioden, og sender det inn til Arbeidsarven. I tillegg er det et mål med prosjektet å samle inn fotografisk dokumentasjon om arbeid. Hvis det ikke passer å skrive ned minner, kan de også sendes inn i form av lydopptak av egen fortelling eller samtale. Den som sender inn slikt minnemateriale, bidrar til at det vil finnes kunnskap i framtida om det arbeidet mange andre har fylt sine liv med.

Ansvarlig leder for prosjektet er professor Ingar Kaldal, Institutt for historie og klassiske fag, NTNU, 7491-Trondheim. I tråd med vedtatte retningslinjer for prosjekter som samler inn informasjon som inneholder opplysninger om personer, er prosjektet meldt inn til Personvernombudet for forskning, Norsk Samfunnsvitenskapelige Datatjeneste AS, som på grunnlag av informasjon gitt om prosjektet, har godkjent at prosjektet gjennomføres. Prosjektet er planlagt gjennomført i første omgang over en seksårsperiode fra 31.6.2006. Blir det vellykket, kan det bli aktuelt å fortsette innsamlingen av minner om arbeid også etter det, med sikte på å sikre verdifull dokumentasjon om arbeid for framtidig forskning. Dette vil det i tilfelle på nytt bli meldt ifra om til Personvernombudet for forskning, i tråd med retningslinjer som da måtte gjelde for slike prosjekter.

Det innsamlede materialet vil ha stor verdi ikke bare på kort sikt, men for framtidig forskning og formidling om ulike forhold knyttet til arbeid og hverdagsliv. Derfor er det viktig å kunne bevare materialet. Dette skal gjøres på måter som sikrer at uvedkommende ikke får tilgang til det eller innsyn i opplysninger som det inneholder. I dag kan dette gjøres på flere måter, f.eks. ved at det arkiveres i rom eller på elektroniske lagringsmedier som kun kan åpnes av de som forvalter materialet, og som har ansvaret for at det brukes i tråd med retningslinjene. Hvis materialet i framtida overføres til nye lagringsmedier, skal dette bare gjøres på måter som sikrer det mot å komme på avveie.

I det materialet som samles inn, er det informantens fortellinger om egne erfaringer med arbeid, og fotografier som dokumenterer forhold i og omkring arbeid, som er av interesse for prosjektet. I dette materialet vil det også kunne inngå personopplysninger (opplysninger som kan identifiseres til innsenderen eller andre personer som omtales). Slike opplysninger vil bare bli brukt til forskning og formidling i den grad innsenderen selv gir samtykke til det (se samtykke-erklæringen ovenfor). Uavhengig av dette vil i alle tilfeller informasjon som kan tenkes å være sensitiv for personer som er identifiserbare i materialet, bli aidentifisert før materialet tas i bruk. Dersom innsendt materiale inneholder opplysninger eller framstillinger som er av svært sensitiv og utleverende karakter, og som ikke har noe med formålet med prosjektet å gjøre, vil dette bli fjernet fra materialet før det blir innlemmet i prosjektets database. Alle som får tillatelse til å bruke materialet, vil bli underlagt krav om taushetsplikt og konfidensialitet. Før materialet blir arkivert for eventuell framtidig bruk, vil det bli aidentifisert i tråd med eventuelle ønsker innsenderen har varslet om dette i samtykkeerklæringen ovenfor.

Ethvert nytt prosjekt som i framtida vil benytte informasjon fra materialet som ikke er anonymisert, må meldes inn til personvernombudet før tilgang til materialet gis.

Det understrekes at deltakelsen i prosjektet er basert på frivillighet, og at alle tillatelser til bruk av innsendt materiale kan trekkes tilbake uten krav om grunnngiing hvis og når innsender eventuelt skulle finne det ønskelig.

Ledelsen for Arbeidsarvenprosjektet vil med dette takke alle som vil bidra til denne innsamlingen av minner om arbeid.