

## Registreringsskjema for minnemateriale

(utformet av nettprosjektet Arbeidsarven – skjemaet kan tilpasses, justeres og brukes fritt og etter behov av museer og andre prosjekter som tar vare på innlevert minnemateriale – husk at noen innsamlingsprosjekter krever godkjenning av personvernombudet for forskning)

Skjemaet fylles ut på PC, lagres og sendes inn (sammen eller samtidig med at materiale sendes inn). Pass på å fyll ut begge sidene av skjemaet.

### 1. INNSENDERS NAVN, ADRESSE, EPOST OG TELEFON

Navn (fornavn, mellomnavn, etternavn):

Adresse:

Postnr.

Poststed:

Epostadresse:

Telefonnummer:

### 2. PERSONOPPLYSNINGER OM INFORMANTEN (hvis materialet er et intervju er informanten den som er blitt intervjuet, og forteller om sitt liv)

Navn (fornavn, mellomnavn, etternavn)

Fødselsår:

Kjønn:

Fødested:

Sivilstatus (gift, ugift, antall barn):

Arbeid (stikkord om arbeid, yrker, jobber, arbeidsplasser du har vært knyttet til, med årstall for når):

Bosted(er) (Sted(er) du har bodd, med årstall for når):

### 3. MATERIALE SOM SENDES INN TIL

Skriftlig materiale, merket med tittel på første side:

Sidetall:

Format (papir, datadokument, eller annet, andre opplysninger):

Dato innsendt:

Fotografier, illustrasjoner m.m., samlet i egen konvolutt, merket med navn:

Antall bilder:

Format (Papirkopier, datafiler (lagret på CD, eller annet), filformat, osv):

Dato innsendt:

Lyddopptak av fortelling, samtale, merket med tittel:

Varighet (minutter):

Format (Kassett, CD, minidisk eller annet, filformat, andre opplysninger):

Dato innsendt:

Postadresse eller epostadresse som materialet er sendt til:

#### 4. SAMTYKKE TIL BEVARING OG BRUK AV MATERIALET

Undertegnede gir samtykke til at materialet kan brukes på følgende måter (kryss av til høyre for ett av de tre alternativene)

1. Med navn/identitet (unntatt der materialet inneholder informasjon som er sensitiv på måter som gjør at personvern hensyn taler for anonymisering)

1.  
Kryss  
her:

2. Med navn og ellers i tråd med pkt 1, men i tillegg med anonymisering av følgende opplysninger, steder i teksten eller angitte temaer (beskriv med stikkord opplysninger, temaer, eller steder i teksten som innsender krever skal anonymiseres)

2.  
Kryss  
her:

3. Bare anonymt (gjelder hele materialet)

3.  
Kryss  
her:

Med dette gir jeg samtykke til at innsendt materiale som er beskrevet ovenfor, brukes til historieskriving og bevares for framtidig bruk i

.....  
.....

(navn på museum, arkiv eller prosjekt som materialet avleveres til), som på sin side forplikter seg til å forvalte materialet i tråd med gjeldende lover om personvern, og i tråd med retningslinjer gitt for bevaring og bruk av materialet nedenfor.

Generelle retningslinjer for bevaring og bruk av materialet:

1. Materialet oppbevares på måter som sikrer at uvedkommende ikke får tilgang til det eller innsyn i opplysninger som det inneholder.
2. Materialet brukes til historisk forskning og formidling
3. Hvis materialet inneholder opplysninger som av personvern hensyn bør anonymiseres, skal dette gjøres på måter som gjør identifisering til person umulig.
4. Utlån av materialet gjøres bare til personer som skriver under en erklæring om at de lover å bruke det i tråd med disse generelle retningslinjene, informasjon gitt om prosjektet nedenfor og de reglene for bruk som innsender har krysset av for nedenfor)

Underskrift (sted, dato, navn):

--